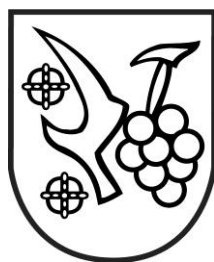


## Mestská časť Bratislava-Vajnory



Materiál na rokovanie MZ  
MČ Bratislava-Vajnory  
dňa 17.04.2019

**K bodu: 5**

### **Informácia o činnosti matričného úradu a ohlasovne pobytu mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2018**

#### **Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Uznesenie MR
3. Informácia

#### **Predkladateľ:**

Ing. Michal Vlček  
starosta

#### **Zodpovedný:**

Ing. Tomáš Kulka  
vedúci oddelenia vnútornej správy

#### **Spracovateľ:**

Gabriela Zemanová  
referát správy registratúry,  
evidencie obyvateľstva, matriky a ohlasovne

Bratislava, apríl 2019

## **NÁVZH UZNESENIA**

Miestne zastupiteľstvo po prerokovaní

**berie na vedomie**

informáciu o činnosti matričného úradu a ohlasovne pobytu v mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2018

## **UZNESENIE MIESTNEJ RADY**

Miestna rada po prerokovaní

**odporúča**

miestnemu zastupiteľstvu prerokovať a vziať na vedomie informáciu o činnosti matričného úradu a ohlasovne pobytu v mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2018

## Matričný úrad

Pracovisko Matričného úradu mestskej časti Bratislava-Vajnory sa nachádza v budove miestneho úradu na Roľníckej 109 na prízemí, číslo dverí 112.

Stránkové hodiny:

**Pondelok: 8.00 - 12.00 hod 13.00 – 17.00 hod**

**Streda: 8.00 - 12.00 hod 13.00 – 17.00 hod**

**Matrikárka Gabriela Zemanová**

**Kontakty: telefón 02 212 95 233**

**e-mail [gzemanova@vajnory.sk](mailto:gzemanova@vajnory.sk)**

**Zastupujúca matrikárka: Veronika Feketeová (od novembra 2015)**

**Matričný úrad** mestskej časti Bratislava –Vajnory vznikol **1. 1. 2003** po prijatí zákona NR SR č. 416/2001 o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky, v zmysle § 2 ods. c). Týmto zákonom boli matriky prevedené pod správu obcí, v Bratislave mestských častí, aby zabezpečovali činnosť matrik, ako **prenesený výkon štátnej správy s úväzkom 0,3, v súčasnosti už s úväzkom 0,5**. Tým sa matrika vo Vajnoroch stala z podriadeného stavu expozitúry Okresného úradu Bratislava III **samostatným pracoviskom**, s plnou zodpovednosťou a právomocami, ako ostatné matričné úrady (napr. Trnava), hlavne na úseku sobášov v styku s cudzinou (pri vydávaní dokladov do cudziny, kontrole prijatých dokladov z cudziny potrebných pre uzavretie manželstva), a začala vykonávať úkony dovtedy patriace len do právomoci Okresného úradu Bratislava III.

Podmienky pre vykonávanie funkcie matrikárky sú stanovené zákonom NR SR č. 154/1994 o matrikách v znení neskorších predpisov, a to v § 8 ods. 2 zložením predpisanej skúšky a v ods. 3 zložením sľubu mlčanlivosti, ktorý sa musí zachovávať aj po skončení výkonu funkcie matrikárky.

**Nazeranie do matrik a vydávanie úradných výpisov** upravuje citovaný zákon v § 18, podľa ktorého nazrieť do matriky, dostať matričný doklad môže len osoba, ktorej sa zápis týka, členovia jej rodiny, na základe rozhodnutia súdu osvojiteľ, poručník, opatrovník, na úradné potreby štátne orgány, obce a iné ustanovizne, ak to ustanoví osobitný zákon, a na vykonávanie štatistického zisťovania podľa osobitných predpisov štatistický úrad. Preto zákon o poskytovaní informácií platí pre matriku len obmedzene.

Toto vyplýva z vlastnej funkcie **matrik**, ktoré sú **štátnymi evidenciami** o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili uzavreli manželstvo alebo zomreli na území SR, a štátnych občanov SR, ktorí sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli v cudzine (§ 2 ods. 1 zákona o matrikách).

Za **124 rokov existencie štátnych matrik** (vznikli v roku 1895) na Slovensku bolo veľa organizačných zmien v oblasti ich riadenia, základné pravidlá pre vedenie matrik sú však po celý čas trvania nezmenené. **Zápisy** sa vykonávajú **ručne**, dokumentačným atramentom do zviazaných matričných kníh - do **knihy narodení, knihy manželstiev a knihy úmrtí** na základe Hlásenia o narodení dieťaťa vydané pôrodnicou, Žiadosti o uzavretí manželstva so sobášnou zápisnicou, Listu o prehliadke mŕtveho vydané lekárom, ktorý vykonal obhliadku zomrelého, zároveň sa matričné udalosti evidujú elektronicky.

Všetky poplatky vyberané za **matričné** úkony sú **príjmom mestskej časti** (viď prehľad o správnych poplatkoch).

Matričné úrady, až do prijatia nového zákona, vykonávali aj osvedčovanie podpisov a osvedčovanie kópií listín. Od účinnosti **zákona č. 599/2001 o osvedčovaní listín a podpisov** na listinách okresnými úradmi a obcami, prešla táto kompetencia do priamej kompetencie mestskej časti. Na našom úrade túto agendu vykonáva pracovníčka v podateľni. Na výkon tejto agendy nie sú viazané na matričné skúšky.

Matričný úrad Mestskej časti Bratislava-Vajnory vedie matriku, t.j. štátnu evidenciu osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území Mestskej časti Bratislava-Vajnory a to od 1.1.1961, t.j. **do matriky vo Vajnoroach sa zapisujú len tie matričné udalosti, ktoré sa udiali na území katastra našej mestskej časti**. Do matriky sa zapisujú údaje o osobnom stave občanov a iné skutočnosti, potrebné k zisteniu a overeniu osobného stavu občanov na základe verejných listín. **Z matriky sa vydávajú výpisy (rodné, sobášne a úmrtné listy), ktoré sú verejnými listinami. Matriku tvorí kniha narodení, kniha manželstiev a kniha úmrtí**. Povinnosťou každého matričného úradu je hlásiť všetky matričné udalosti na miesta, ktoré sú dané zákonom o ohlasovacej povinnosti (napr. na príslušnú ohlasovňu pobytu, okresný súd, sociálnu poisťovňu, úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, daňový úrad, územnú vojenskú správu, register trestov, štatistický úrad).

### Úsek narodení

V rodnej matrike sa vykonávajú zápisy o narodení detí, ktoré sa narodili na území mestskej časti. Vzhľadom k tomu, že na území Vajnor sa **nenachádza pôrodnica**, v súčasnosti sa prakticky do knihy narodení nič nezapisuje. Na našom matričnom úrade by mohlo prísť k zapísaniu nového narodenia iba v prípade narodenia dieťaťa na území Vajnor (jeden takýto pôrod sme mali v roku 2013, kedy sa dieťa narodilo doma) alebo nájdenia neznámeho dieťaťa, tzv. nalezencea.

Od roku 1961, t. j. od existencie Matričného úradu vo Vajnoroach, sú v knihe narodení len štyri zápisy (1962, 1965, 1966 a 2013).

Hlavná činnosť nášho matričného úradu na tomto úseku sústreďuje na

1. Spisovanie **zápisníc o určení otcovstva** k dieťaťu narodenému alebo pred jeho narodením, a to súhlasným vyhlásením rodičov vtedy, ak rodičia dieťaťa nie sú zosobášení.
2. Spisovanie **zápisov o narodení do Osobitnej matriky** detí (štátnych občanov SR), ktoré sa narodili mimo územia SR.

**Zápis do Osobitnej matriky** sa spisuje vtedy, ak sa jedná o matričnú udalosť (narodenie, sobáš, úmrtie) týkajúcu sa občana SR, ktorá nastala v cudzine. Ďalej sa tento zápis vykonáva po udelení štátneho občianstva SR pre tu žijúcich cudzincov, ktorí požiadali a bolo im udelené štátne občianstvo SR.

Osobitná matrika je zriadená na Ministerstve vnútra SR a má pôsobnosť pre celé územie SR. Výsledkom zápisu, po predložení zákonom stanovených dokladov, je vydanie rodného, sobášneho alebo úmrtného listu pre použitie v SR, ktoré na základe zápisu vydáva Osobitná matrika.

### Úsek úmrtí

Úmrtie sa do knihy úmrtí zapisuje na základe **Listu o prehliadke mŕtveho**, ktorý vydal prehliadajúci lekár, vždy podľa miesta, kde nastalo úmrtie. Teda, ak zomrie občan s trvalým pobytom vo Vajnoroach, napr. v nemocnici v Bratislave, nie je zapísaný v tunajšej matrike, preto nie je možné vydať jeho úmrtný list.

Aj na tomto úseku sa robia **zápisy pre Osobitnú matriku** a hlavne **vydávajú sa úmrtné listy**, a to od roku 1961 dodnes.

## Úsek uzatvárania manželstva

Snáď najzložitejší úsek v činnosti matričného úradu predstavuje úsek uzatvárania manželstiev tzv. sobášna matrika. Zákon o matrikách a zákon o rodine boli za posledné roky najčastejšie novelizované na úseku manželstiev.

Aj po zrovnoprávnení sobáša civilného s cirkevným je potrebné pri cirkevnom sobáši žiadosť o uzavretie manželstva podať na matričnom úrade, ktorý na základe zápisnice vydanéj farským úradom, vydá sobášny list.

Špecifikom je na tomto úseku je priamy styk s cudzinou. Matričný úrad vydáva nášmu občanovi doklady potrebné pri uzatváraní manželstva v cudzine, na druhej strane pri uzatváraní manželstva nášho občana s cudzincom je potrebné posúdiť správnosť cudzincom predložených dokladov, pričom je potrebné sa radiť medzinárodnými zmluvami.

Ďalšou oblasťou je vydávanie Povolenia k uzavretiu manželstva, a to pre občanov našej mestskej časti, ak sa chcú sobášiť pred iným matričným úradom.

Na tomto úseku sa vybavuje aj prijatie skoršieho priezviska po rozvode manželstva, ktoré do troch mesiacov po rozvode a je bez poplatku.

Najviac dodatočných záznamov matrikárka zapisuje do knihy manželstiev (rozvody, zmena mena a priezviska, späťvzatie priezviska po rozvode).

Aj na tomto úseku sa robia **zápisy pre Osobitnú matriku** a hlavne **vydávajú sa sobášne**, a to od roku 1961 dodnes.

Od roku 2015 je náš matričný úrad pracuje v IS Centrálny informačný systém matrik (CISMA) a od roku 2016 z tohto systému môže vydávať matričné doklady bezohľadu na to, kde sa matričná udalosť stala. Preto aj vidíme oproti predchádzajúcim rokom nárast v počte vydaných rodných, sobášnych a úmrtných listov.

ŠTATISTICKÉ ÚDAJE O ČINNOSTI MATRIČNÉHO ÚRADU V ROKU		2017	2018
1	Počet matričných udalostí v územnom obvode matričného úradu	71	67
	Narodenie:	0	0
	Uzavretie manželstva:	44	44
	a) uzavreté v mestskej časti spolu	34	38
	z toho – civilné	17	21
	- cirkevné	17	17
	b) delegované z mestskej časti do inej obce	10	6
Úmrtie:	27	23	
2	Počet vydaných druhopisov z matriky:	91	120
3	Počet potvrdení vydaných na základe matričnej evidencie:	32	17
4	Počet vykonaných dodatočných záznamov spolu:	33	41
	a) na základe oznámenia iných orgánov (súdy, občan)	7	14
	b) na základe úkonu vlastného matričného úradu	26	27
	z toho - určenie otcovstva pred matričným úradom	17	21
	- zápis priezviska bez koncovky slovenského prechýľovania	8	4
- späťvzatie priezviska po rozvode	1	2	
- oprava rodného priezviska	0	0	
5	Zápis do osobitnej matriky	16	12
6	Konanie vo veci zmeny mena alebo priezviska:	0	2
7	Iné potvrdenia	0	17
8	Odrevidovanie elektronického zápisu	17	14
9	Elektronický zápis staršej matričnej udalosti	6	7
MATRIČNÉ ÚKONY SPOLU:		266	297

## Vysvetlivky:

### 1. Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „narodenie“ zahŕňa

- prevzatie hlásenia o narodení, jeho prekontrolovanie
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- vydanie prvopisu rodného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

### Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „uzavretie manželstva“ pod písmenom a) zahŕňa

- prevzatie žiadosti na uzavretie manželstva a príslušných dokladov
- posúdenie predložených dokladov a potvrdenie žiadosti
- samotný akt uzavretia manželstva (spísanie zápisnice), v prípade uzavretia manželstva cirkevnou formou kontrolu zápisnice, prípadne zabezpečenie jej doplnenia
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- vydanie prvopisu sobášneho listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

### Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „uzavretie manželstva“ pod písmenom b) zahŕňa

- prevzatie žiadosti na uzavretie manželstva a príslušných dokladov
- povolenie na uzavretie manželstva pred iným než matričným úradom (vydelegované sobáše)

### Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „úmrtie“ zahŕňa

- prevzatie listu o prehliadke mŕtveho
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- vydanie prvopisu úmrtného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

### 2. Počet vydaných druhopisov

Úkon zahŕňa vyhľadanie zápisu v matričnej knihe na základe požiadavky oprávnenej osoby a vyhotovenie úradného výpisu za poplatok (bez poplatku iba v prípade oslobodenia podľa osobitného zákona).

### 3. Potvrdenie vydané na základe matričnej evidencie

Úkon zahŕňa vydanie potvrdenia o skutočnostiach zapísaných v matrike na základe žiadosti občana alebo inštitúcie (súd, poisťovňa a pod.). Môže ísť o písomné vyhotovenie potvrdenia matričným úradom alebo o potvrdenie údajov na predloženom tlačive.

### 4. a) Dodatočný záznam na základe oznámenia iného orgánu predstavuje

- opravu alebo zmenu údajov zapísaných v pôvodnom zápise matričnej udalosti, vykonanú formou zápisu v stĺpci „dodatočné záznamy“ na základe verejnej listiny alebo oznámenia príslušného orgánu (povolenie zmeny mena alebo priezviska, osvojenie, určenie otcovstva súdom, atď.)
- oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu so zapísanej zmeny
- hlásenie do zbierky listín

### b) Dodatočný záznam na základe vlastného úkonu matričného úradu predstavuje

- vykonanie samotného úkonu (určenie otcovstva, prijatie vyhlásenia oprávnenej osoby a pod.)
- opravu alebo zmenu údajov zapísaných v pôvodnom zápise matričnej udalosti, vykonanú formou zápisu v stĺpci „dodatočné záznamy“ na základe zápisu o úkone urobenom na matričnom úrade (určenie otcovstva pred matričným úradom, určenie mena, určenie priezviska a pod.)
- oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu so zapísanej zmeny
- hlásenie do zbierky listín

### 5. Zápis do osobitnej matriky zahŕňa

- spísanie zápisu so žiadateľom a jeho doplnenie o údaje chýbajúce v cudzej verejnej listine
- preverenie platnosti cudzieho matričného dokladu
- odstúpenie žiadosti spolu s dokladmi na zápis do osobitnej matriky

## 6. Konanie vo veci zmeny mena alebo priezviska

Počet konaní vo veci zmeny mena alebo priezviska, v ktorých matričný úrad rozhodoval podľa zákona č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku (zmenou zákona kompetencia prešla na obvodné úrady).

## 7. Iné potvrdenia

Napr. potvrdenie o tom, že Slovenská republika nevydáva osvedčenie o spôsobilosti na uzavretie manželstva, potvrdenie o podaní žiadosti o uzavretie manželstva medzi ŠO SR a cudzinca a pod.

## 8. Odrevidovanie elektronického zápisu

## 9. Elektronický zápis staršej matričnej udalosti

Správne poplatky za matričné úkony		2017		2018	
Vydané matričné doklady		Počet	Spolu	Počet	Spolu
RL	Rodný list - vydanie duplikátu: <b>5,00 €</b>	55	275,00 €	52	260,00 €
	Rodný list - vydanie prvého výpisu, duplikátu: <b>bez poplatku</b>	0	- €	2	- €
SL	Sobášny list - vydanie duplikátu: <b>5,00 €</b>	16	80,00 €	16	80,00 €
	Sobášny list - vydanie prvého výpisu, duplikátu: <b>bez poplatku</b>	35	- €	43	- €
ÚL	Úmrtň list - vydanie duplikátu: <b>5,00 €</b>	13	65,00 €	37	185,00 €
	Úmrtň list - vydanie prvého výpisu, duplikátu: <b>bez poplatku</b>	35	- €	29	- €
<b>SPOLU:</b>		<b>154</b>	<b>420,00 €</b>	<b>179</b>	<b>525,00 €</b>
Ostatné matričné úkony		Počet	Spolu	Počet	Spolu
17a	Žiadosť o zápis matričnej udalosti, ktorá nastala v cudzine do osobitnej matriky: <b>(od 1.1.2018 10,00 €)</b>	0	- €	11	110,00 €
17b	Príprava podkladov k uzavretiu manželstva: <b>(od 1.1.2018 10,00 €)</b>	0	- €	2	20,00 €
<b>SPOLU:</b>		<b>0</b>	<b>- €</b>	<b>13</b>	<b>130,00 €</b>
18a	Povolenie uzatvoriť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi ŠO SR: <b>16,50 € (od 1.1.2018 20,00 €)</b>	11	181,50 €	5	100,00 €
18b	Uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom medzi ŠO SR: <b>16,50 € (od 1.1.2018 20,00 €)</b>	4	66,00 €	3	60,00 €
18c	Povolenie uzatvoriť manželstvo ŠO SR mimo určenej doby: <b>16,50 € (od 1.1.2018 20,00 €)</b>	2	33,00 €	6	120,00 €
18d	Povolenie uzatvoriť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti: <b>66,00 € (od 1.1.2018 70,00 €)</b>	1	66,00 €	1	70,00 €
18e	Povolenie uzatvoriť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi ŠO SR a cudzincom: <b>33,00 € (od 1.1.2018 35,00 €)</b>	0	- €	0	- €
18f	Uzavretie manželstva medzi ŠO SR a cudzincom: <b>66,00 € (od 1.1.2018 70,00 €)</b>	0	- €	6	420,00 €
18g	Uzavretie manželstva medzi cudzincami: <b>165,50 € (od 1.1.2018 200,00 €)</b>	0	- €	0	- €
18h	Uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území SR trvalý pobyt: <b>199,00 € (od 1.1.2018 200,00 €)</b>	0	- €	0	- €
2b	Vyhotovenie písomného potvrdenia matričným úradom: <b>5,00 €</b>	0	- €	0	- €
<b>SPOLU:</b>		<b>18</b>	<b>346,50 €</b>	<b>21</b>	<b>770,00 €</b>
<b>Správne poplatky za matričný úrad v roku spolu:</b>		<b>172</b>	<b>766,50 €</b>	<b>213</b>	<b>1 425,00 €</b>

## Ohlasovňa pobytu

Pracovisko Ohlasovne mestskej časti Bratislava-Vajnory sa nachádza v budove miestneho úradu na Roľníckej 109 na prízemí, číslo dverí 112.

Stránkové hodiny:

Pondelok: 8.00 - 12.00 hod. 13.00 – 17.00 hod.  
Streda: 8.00 - 12.00 hod. 13.00 – 17.00 hod.

Poverená vedením ohlasovne: Gabriela Zemanová

Kontakty: telefón 02 95 212 233

e-mail [gzemanova@vajnorv.sk](mailto:gzemanova@vajnorv.sk)

Zastupuje: Veronika Feketeová

V súlade so zákonom č. 253/1988 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a zákonom č. 224/2006 Z. z. o občianskych preukazoch, prešla agenda hlásenia a evidencie pobytu občanov od 1. 7. 2006 z útvaru Policajného zboru na mestskú časť Bratislava-Vajnory ako prenesený výkon štátnej správy s úväzkom 0,2.

**Predmetom evidencie pobytu občanov je evidencia všetkých občanov prihlásených na trvalý pobyt, na trvalý pobyt bez adresy s uvedením názvu obce, na prechodný pobyt a pobyt občana v zahraničí** (prechodný pobyt v zahraničí a ak sa odhlasuje z trvalého pobytu na území Slovenskej republiky s cieľom trvalého žitia v zahraničí), ktorí sú alebo boli prihlásení na pobyt na ohlasovni pobytu na „Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt“, „Prihlasovacom lístku na prechodný pobyt“ alebo boli odhlásení z trvalého pobytu na „Odhlasovacom lístku z trvalého pobytu“.

**Trvalý pobyt** je povinný hlásiť každý občan, ak sa trvalo nezdržiava v zahraničí. Trvalý pobyt nezakladá nijaké právo k budove, k bytu ani k vlastníkovi, má len evidenčný charakter. Občan môže mať na území Slovenskej republiky v rovnakom čase evidovaný iba jeden trvalý pobyt; prechodný pobyt nemôže mať občan v tom istom objekte ako má evidovaný trvalý pobyt.

**Prechodný pobyt** je pobyt občana mimo miesta trvalého pobytu, kde sa občan dočasne zdržiava, ak má trvať viac ako 90 dní.

Občan, ktorý má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a ktorý sa pripravuje na vycestovanie do zahraničia na dobu dlhšiu ako 90 dní, alebo s cieľom trvale žiť v zahraničí, pred vycestovaním ohlási túto skutočnosť ohlasovni.

**Do evidencie pobytu občanov ohlasovňa pobytu bezodkladne zaznamenáva a vyznačuje zmeny**, ktoré hlási občan a zmeny, ktoré sú jej zasielané inou ohlasovňou, matričným úradom, ministerstvom alebo súdom, prípadne iným štátnym orgánom, prostredníctvom príslušných oznámení (oznámenia o narodení, oznámenia o uzavretí manželstva, oznámenia o úmrtí, oznámenia súdu o rozvoде manželstva, vyhlásenia manželstva za neplatné, oznámenia o zmene mena, priezviska, rodného čísla, o strate štátneho občianstva SR, o hlásení pobytu v prípade adopcie dieťaťa, oznámenia o pomenovaní ulíc, oznámenia o zmene názvu ulice, rozhodnutia o pridelení súpisného a orientačného čísla, rozhodnutia o zmene názvu ulice a orientačného čísla a pod.).



„Potvrdenie o pobyte“ sa vydáva občanovi na základe jeho požiadania, orgánom štátnej správy a samosprávy a iných právnickým osobám. Za vydanie potvrdenia o pobyte sa vyberá správny poplatok podľa položky 8 prílohy zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov vo výške 5,00 € v hotovosti. **Správne poplatky vyberané ohlasovňou sú príjmom mestskej časti.**

Agenda hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov v roku	2017	2018
<b>Vedenie evidencií, vrátane zaznamenávania zmien do registra obyvateľov SR</b>	<b>414</b>	<b>356</b>
Počet občanov, ktorí sa počas roka prihlásili na TP do MČ	247	215
Počet občanov, ktorí počas roka zmenili TP v rámci MČ	76	53
Počet občanov, ktorí sa počas roka prihlásili na PP do MČ	41	38
Počet občanov, ktorým bol počas roka zrušený TP na žiadosť vlastníka	15	19
Počet občanov, ktorým bol na základe rozhodnutia súdu zakázaný pobyt na území hlavného mesta SR Bratislavy	35	30
Počet občanov, ktorým bola na základe rozhodnutia súdu obmedzená alebo pozbavená spôsobilosť na právne úkony	0	1
<b>Činnosti v oblasti preneseného výkonu štátnej správy inde nezaradené</b>	<b>104</b>	<b>130</b>
<b>Vydané potvrdenia o pobyte (TP, PP)</b>	<b>102</b>	<b>98</b>
<b>Písomná informácia o mieste pobytu občana vydaná/zaslaná iným FO/PO na základe písomnej žiadosti podľa § 23 ods. 2 a 5 zákona 253/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov</b>	<b>2</b>	<b>32</b>

Správne poplatky vybrané ohlasovňou	2017		2018	
	Počet	Spolu	Počet	Spolu
za vydané potvrdenia o pobyte				
s poplatkom (5,00 €/ 1 ks)	102	510,00 €	90	450,00 €
bez poplatku	2	- €	7	- €
<b>SPOLU:</b>	<b>104</b>	<b>510,00 €</b>	<b>97</b>	<b>450,00 €</b>

Počet prihlásených k 31.12.	Štátni občania SR (CORA)		Cudzinci (REGOB)		Obyvatelia spolu	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
<b>Trvalý pobyt (TP)</b>						
<b>Muži</b>	2818	<b>2873</b>	137	<b>153</b>	2955	<b>3026</b>
<b>Ženy</b>	2880	<b>2926</b>	70	<b>88</b>	2950	<b>3014</b>
<b>TP spolu (muži + ženy)</b>	5698	<b>5799</b>	207	<b>241</b>	5905	<b>6040</b>

Počet prihlásených k 31.12.	Štátni občania SR (CORA)	
	2017	2018
Prechodný pobyt (PP)		
Muži	83	76
Ženy	60	43
PP spolu (muži + ženy)	143	119

### **V roku 2017 v mestskej časti Bratislava-Vajnory**

**- sa narodilo 67 detí s TP v mestskej časti**

#### **37 chlapcov**

Adam, Alex, Andrej, Artur, Branislav, Dávid, Eduard, Eliáš, Emanuel, Jakub, 2x Ján, Justín, Kristián, Ladislav, Marko, Maroš, Matej, Mathias David, 2x Matúš, 3x Michal, Michal Adam, Milan, Oliver, Patrik, Pavel, 2x Peter, Richard, Roman, Sebastián, Šimon, Tobias, Tuan Tu Henry

#### **30 dievčat**

Adela, Alica, Amelia, Bianka, Daniela, Diana, Dominika, Dorota, 2x Ema, 2x Hana, Jasmina, Júlia, Karolína, Liliana, Lily, Linda, Lucia, Marianna, Marína, Michaela, 2x Nina, Rebeka, Sára, Sofia Anna, Tamara, Tereza, Veronika

**- zomrelo 49 občanov s TP v mestskej časti, z toho 27 mužov a 22 žien**

### **V roku 2018 v mestskej časti Bratislava-Vajnory**

**- sa narodilo 68 detí s TP v mestskej časti**

#### **41 chlapcov**

5x Adam, Adrián, Alexander, Andrej, Áron, Brian, Dávid, Dávid, Hong Dang, Igor, 3x Jakub, Marcel, Martin Filip, 2x Matej, 2x Matúš, 2x Michal, Michal Timotej, Milan, 2x Oliver, Oskar, Pavol, 2x Richard, 2x Samuel, Šimon, Tobias, 2x Tomáš, Tommy

#### **27 dievčat**

Amélia, Anita, Barbora, 2x Eliška, Ella, Ema, 2x Karolína, Laura, Linda, Marína, Michaela, Nikoleta, 4x Nina, Olívia, Paulína, Rebeka, Simona, Sofia, 2x Stela, Zoja, Zuzana

**- zomrelo 41 občanov s TP v mestskej časti, z toho 26 mužov a 15 žien**