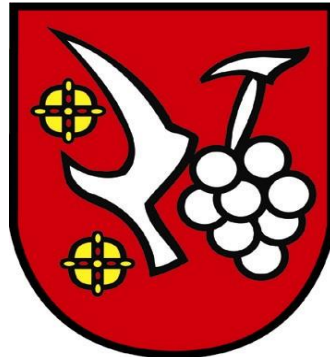


Mestská časť Bratislava-Vajnory

Roľnícka 109, 831 07 Bratislava



N á v r h

Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava-Vajnory

o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava – Vajnory

vyvesený na úradnej tabuli
Mestskej časti Bratislava-Vajnory
a
zverejnený na internetovej stránke mestskej časti
www.vajnory.sk

v dňoch od 06. septembra 2023 do 21. septembra 2023

Pripomienky k zverejnenému návrhu VZN je možné zasielať na mail:
tvrdon@vajnory.sk, alebo písomne na adresu miestneho úradu
v dňoch

Od 06. septembra 2023 do 21. septembra 2023

Ing. Michal Vlček v.r.
starosta



Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava-Vajnory

č. x/2023

zo dňa 15. októbra 2023

o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava – Vajnory

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Vajnory podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona SNR č. 377 / 1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

v y d á v a

toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti:

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanovenie postupu a podmienok ich poskytovania z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vajnory (ďalej len „mestská časť“ vo všetkých gramatických tvaroch) jednotlivým subjektom, v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Dotácie z rozpočtu mestskej časti môžu byť poskytované právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a pôsobia na území Mestskej časti Bratislava – Vajnory, alebo poskytujú služby obyvateľom Mestskej časti Bratislava – Vajnory.
3. Toto nariadenie sa nevzťahuje na dotácie poskytované z rozpočtu mestskej časti právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mestská časť.

§ 2

Všeobecné podmienky

1. Finančné prostriedky určené na dotácie sa vytvárajú z vlastných príjmov mestskej časti a schvaľuje ich miestne zastupiteľstvo v rozpočte mestskej časti ako časť rozpočtovaných vlastných výdavkov, určených na poskytovanie dotácií.

2. Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Vajnory (ďalej len „zastupiteľstvo“) v návrhu rozpočtu na príslušný rok alebo v úprave schváleného rozpočtu, určí celkovú výšku finančných prostriedkov, vyčlenených na účely podľa tohto nariadenia.
3. Maximálna výška dotácie, poskytnutej jednému žiadateľovi, v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť 10 000,- Eur z celej čiastky vyčlenenej na dotácie v rozpočte na príslušný rok.
4. Poskytnuté finančné prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu spolu s rozpočtom mestskej časti. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť rozpočtový deficit mestskej časti.
5. Výška spolufinancovania (vlastné zdroje) musí byť minimálne 25 % z celkovej výšky požadovanej na projekt. V odôvodnených prípadoch ak ide o dotáciu zameranú na činnosť pre zdravotne hendikepovaných ľudí s telesným postihnutím alebo výlučne sociálne slabších skupín je možné priznať dotáciu aj bez spolufinancovania.
6. Dotácie **možno poskytnúť** žiadateľovi, ktorý splnil podmienky stanovené v § 8a ods. 4 z. č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a doplnení niektorých zákonov:
 - a) má finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - d) mu nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - e) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
 - f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.

§ 3

Žiadateľ

Žiadateľom o poskytnutie dotácie zo zdrojov mestskej časti môže byť v zmysle § 7 ods. 2 a 4 z.č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov :

- a) fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má trvalý pobyt na území Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
- b) právnická osoba, ktorá má sídlo na území Hlavného mesta slovenskej republiky Bratislavy,
- c) fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá pôsobí alebo vykonáva činnosť na území Mestskej časti Bratislava – Vajnory, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti Bratislava – Vajnory,

§ 4

Účel použitia dotácií

1. Použitie dotácií je viazané v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov výlučne na podporu:
 - a) všeobecne prospešných služieb¹,
 - b) všeobecne prospešných alebo verejno-prospešných účelov²,
 - c) podnikania,
 - d) zamestnanosti.

2. Pod podporou všeobecne prospešných služieb a verejnoprospešných účelov na území mestskej časti sa rozumie:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj športu a telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia, a zachovanie prírodných hodnôt,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - j) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - k) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - l) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
 - m) ochrana zdravia obyvateľstva,
 - n) ochrana práv detí a mládeže,
 - o) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - p) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 5

Poskytovanie dotácií

1. Mestská časť poskytne informáciu o možnosti čerpania dotácie na svojom webovom sídle 30 dní pred termínom podania žiadosti o dotáciu.
2. Dotácie sa poskytujú žiadateľom na základe ich žiadosti doručenej Mestskej časti Bratislava – Vajnory. Ku dňu podania žiadosti a ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie musí žiadateľ spĺňať podmienky podľa § 2 ods. 6 tohto nariadenia.
3. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti nemá žiadateľ právny nárok.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

² § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

4. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
5. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada.
6. Žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o dotáciu.
7. Pokiaľ žiadateľovi nebola schválená žiadosť o poskytnutie dotácie, nemôže v tom istom roku opätovne žiadať o poskytnutie dotácie na tú istú činnosť alebo podujatie, ktoré bolo predmetom neschválenej žiadosti.
8. Poskytnutie dotácií je podmienené zmluvnými a zákonnými podmienkami ich riadneho zúčtovania žiadateľom. Zúčtovanie prostriedkov poskytovaných dotácií financovaných z rozpočtu mestskej časti podlieha zákonným podmienkam zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj Opatreniu MF SR z augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania v rámci účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, štátne fondy a vyššie územné celky, uverejnené pod. č. MF/16786/2007-31. Každý účtovný doklad musí byť jednoznačne označený, že je financovaný z dotácie poskytnutej mestskou časťou.
9. Príjemca je povinný dodržať pri realizácii účelu zmluvy maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť, v súlade s ustanoveniami § 2 písm. d), l), m) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 6

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva na Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Vajnory (ďalej len „úrad“).
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie je možné podať najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka predchádzajúceho kalendárnemu roku (prvé kolo posudzovania žiadosti), v ktorom sa má dotácia začať čerpať.
V prípade nevyčerpaných zdrojov určených v rozpočte na dotácie je možné žiadosť o dotácie podať do 31. mája príslušného kalendárneho roka.
3. Mestská časť zverejní informáciu o možnosti čerpania dotácie na webovom sídle 30 dní vopred.
4. Ak sa žiadosť doručuje do elektronickej schránky miestneho úradu, žiadosť musí byť autorizovaná a doručená podľa osobitného predpisu.³ Ak sa žiadosť doručuje osobne alebo poštou na miestny úrad musí byť opatrená vlastnoručným podpisom žiadateľa. Ak žiadateľ nedoručí podpísanú žiadosť v lehote uvedenej v § 6 ods. 2 tohto nariadenia, na takúto žiadosť sa nebude prihliadať.
5. Žiadosť musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) riadne a úplne vyplnenú žiadosť o poskytnutie dotácie, ktorá tvorí **prílohu č. 1** tohto nariadenia,
 - b) riadne a úplne vyplnený rozpočet projektu (tvorí **prílohu č. 2** tohto nariadenia) spolu s vyznačením položiek, na ktoré sa má poskytnúť dotácia a kompletné údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu

³ Z.č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

- c) čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá evidované neuhradené záväzky po splatnosti voči štátu (daňovému úradu, úradu práce, sociálnej a zdravotnej poisťovni), mestskej časti Bratislava - Vajnory, iným vyšším územným celkom, obciam, mestám a mestským častiam, ako aj prehlásenie, že žiadateľ nie je v likvidácii, v úpadku, že na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz pre nedostatok majetku, nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku, nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie a nie je voči nemu vedené exekučné konanie a že všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne (tvorí **prílohu č. 3** tohto nariadenia),
- d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná. V prípade, že žiadateľ nemá zriadený účet v banke, priloží žiadosť o vyplatenie dotácie v hotovosti.

Žiadosť bude predložená na schválenie vecne príslušným komisiám.

6. Kontrolu úplnosti a vedenie agendy všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva miestny úrad - ekonomické oddelenie. Žiadateľ, ktorého žiadosť nebude spĺňať predpísané náležitosti, bude vyzvaný na ich doplnenie. Doplnenie je povinný urobiť najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy. V opačnom prípade nebude žiadosť posudzovaná a bude bezodkladne vrátená žiadateľovi.

§ 7

Posudzovanie žiadosti

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie po vyhodnotení výsledkov už poskytnutých dotácií predloží úrad na prerokovanie Komisii kultúry, športu, voľnočasových aktivít a zahraničných vzťahov (ďalej len „kultúrna komisia“). Po posúdení žiadostí z hľadiska významu ako aj záujmu a možností mestskej časti a návrhu rozdelenia dotácií jednotlivým subjektom, posúdi výsledky kultúrnej komisie aj Komisia finančná, správy majetku, podnikania obce a získavania prostriedkov z fondov. Hodnotiaca tím na úrade menovaný starostom vykoná formálnu kontrolu a určí poradie uchádzačov o dotácie. Dotačná komisia bude zložená zo 6 členov, z toho 3 menovaní z úradu a 3 členovia komisií kultúrnej, športovej a sociálnej z každej po jednom, ktorí vykonajú formálnu kontrolu, či boli splnené všetky požadované kritéria. Po formálnej kontrole a zosumarizovaní žiadateľov o dotácie posunú materiál na pripomienkovanie komisiám kultúrnej, športovej a sociálnej. Po ich odsúhlasení bude materiál predložený na finálne posúdenie a schválenie miestnemu zastupiteľstvu, vid'. dotačná schéma.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie predloží úrad spolu so stanoviskami vecne príslušných komisií na prerokovanie zastupiteľstvu. Miestne zastupiteľstvo prerokuje žiadosti na svojom zasadnutí najneskôr do 31.3. v prvom kole, resp. do 30.6. v druhom kole bežného roka.
3. Úrad vyrozumie žiadateľa o výsledku rokovania zastupiteľstva do 30 dní po zasadnutí zastupiteľstva. Úspešní žiadatelia budú vyzvaní k podpisu príslušnej zmluvy.

4. Žiadateľ, ktorý nedodržel podmienky poskytnutia dotácií v príslušnom kalendárnom roku, nebude mať nárok čerpať dotáciu ani v nasledujúcom roku, resp. bude vyradený zo zoznamu žiadateľov.
5. Zoznam schválených žiadostí miestnym zastupiteľstvom ako aj starostom s uvedením výšky pridelených dotácií zverejní úrad na internetovej stránke mestskej časti do 30 dní odo dňa ich schválenia.

§ 8

Kritériá na poskytnutie dotácií

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vajnory sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:

a) oblasť kultúry:

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území mestskej časti,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v mestskej časti,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,

b) oblasť športových aktivít:

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v mestskej časti,
- reprezentácia mestskej časti,
- podpora výkonnostného športu,
- podpora činnosti tradičných športových klubov pôsobiacich na území mestskej časti,

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území mestskej časti,
- podpora základných umeleckých škôl pôsobiacich na území mestskej časti,
- netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva:

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- osвета vzdelávanie občanov, detí a mládeže mestskej časti v oblasti poskytnutia prvej pomoci,

e) oblasť humanitárnej a charitatívnej činnosti:

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v mestskej časti:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v mestskej časti a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia),
- zabezpečenie ochrany prírody.

§ 9

Forma poskytnutia dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe zmluvy, uzavretej medzi žiadateľom a mestskou časťou.
2. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - a) forma poskytnutia,
 - b) výška dotácie,
 - c) účelové vymedzenie použitia dotácie,
 - d) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
 - e) povinnosť žiadateľa dodržať zákonné podmienky vedenia účtovnej evidencie čerpania dotácie a predloženie kópie súvisiacich účtovných dokladov s prílohami pri vyúčtovaní dotácie,
 - f) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy najmenej vo výške 165,97 Eur a najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy,
 - g) ustanovenie o sankciách podľa § 11 ods.5 tohto nariadenia,
 - h) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote.
3. Zmluvu o poskytnutí dotácií za mestskú časť podpisuje starosta mestskej časti.
4. Zmenu účelového vymedzenia použitia dotácia nie je možná.
5. Mestská časť odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 30 dní odo dňa, v ktorom zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť.

§ 10

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia, je povinný vykonať jej vyúčtovanie do 30 dní po ukončení akcie, najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka, ak nebude v zmluve uvedené inak. Súčasťou vyúčtovania musí byť aj správa o použití dotácie.
2. Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ na samostatnom doklade „Zúčtovanie poskytnutej dotácie Mestskou časťou Bratislava – Vajnory“, ktoré tvorí **prílohu č. 4** tohto nariadenia. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať fotokópie platných účtovných dokladov, na ktoré sa žiadateľ v zúčtovaní odvoláva (napr.: kópie faktúr, pokladničných dokladov, objednávok, zmlúv, atď.).
3. Originály predložených dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle platnej právnej úpravy. Jednotlivé účtovné doklady, ktoré boli použité pri zúčtovaní dotácie, nesmú byť prijímateľom použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov a ani opakovane nesmú byť súčasťou vyúčtovania inej dotácie, resp. jej časti.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie alebo prostriedky, ktoré žiadateľ použije v rozpore so stanoveným účelom, alebo pri použití ktorých inak poruší podmienky poskytnutia dotácie, musia byť vrátené (v celej výške, prípadne v časti, ktorej sa porušenie týka) mestskej časti najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
5. Dotáciu nie je možné použiť na vyrovnanie predchádzajúcich záväzkov žiadateľa, na úhradu stravných a cestovných nákladov, na úhradu miezd, platov, honorárov alebo odmien pri zabezpečovaní bežných činností právnických osôb alebo fyzických osôb podnikateľov (žadateľov alebo aj akýchkoľvek tretích osôb) v období bežného kalendárneho roka.
6. Dotáciu je možné použiť na cestovné náklady a odmeny za vykonanú činnosť, ktorá je predmetom dotácie max. do výšky 20 % z výšky poskytnutej dotácie jedine v prípade, ak to bude uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva miestny úrad - ekonomické oddelenie.

§ 11

Sankcie

1. Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny, ktoré upravuje § 31 NR SR č. 523 /2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Mestská časť má právo kontroly čerpania a použitia poskytnutých dotácií na schválený účel špecifikovaný v zmluve. Úspešný žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre vykonanie kontroly.
3. Mestská časť môže uložiť príjemcovi dotácie za porušenie tohto nariadenia pokutu až do výšky 6 639,00 EUR. Pri ukladaní pokuty sa prihliada na závažnosť, spôsob,

čas trvania a následky protiprávneho konania⁴. Pokutu možno uložiť do 2 mesiacov odo dňa, keď sa mestská časť dozvedela o tom, kto sa porušenia dopustil, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď k porušeniu prišlo.

4. V prípade porušenia podmienok poskytnutia a čerpania dotácie príjemcom má poskytovateľ právo zastaviť poskytovanie finančných prostriedkov z dotácie a môže požadovať vrátenie už poskytnutej dotácie, resp. jej časti.
5. Ak v dôsledku skutočnosti, za ktorú zodpovedá príjemca dotácie vznikne mestskej časti škoda, je príjemca povinný túto škodu mestskej časti nahradiť, a to v lehote, ktorú určí mestská časť a v rozsahu, v akom bude škoda vyčíslená mestskou časťou. Týmto ustanovením sa nevylučuje oprávnenie mestskej časti uložiť príjemcovi dotácie pokutu, podľa tohto ustanovenia nariadenia.

§ 12

Kontrola

Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto nariadenia vykonáva miestny kontrolór Mestskej časti Bratislava – Vajnory a poverení zamestnanci Mestskej časti Bratislava – Vajnory. Príjemca dotácie je povinný poskytnúť súčinnosť a vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly.

§ 13

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vajnory č. 7 / 2015 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava – Vajnory.

§ 14

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Súčasťou tohto nariadenia sú prílohy:
 - Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie
 - Príloha č. 2 - Návrh rozpočtu projektu (úlohy, akcie)
 - Príloha č. 3 - Čestné prehlásenie žiadateľa
 - Príloha č. 4 - Zúčtovanie dotácie
2. Žiadosti podané podľa doteraz platného Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Vajnory č. 7/2015 zo dňa 14. októbra 2015 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava – Vajnory, budú posudzované podľa tohto nariadenia.

⁴ § 28 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov.

3. Zmeny a doplnky tohto nariadenia schvaľuje miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Vajnory.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Vajnory uznesením č. xxx/2023 dňa 21.09.2023.
5. Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňa 15. októbra 2023.

Ing. Michal Vlček v. r.
Starosta
Mestskej časti Bratislava – Vajnory

DOTAČNÁ SCHÉMA:

