



**Všeobecne záväzné nariadenie  
Mestskej časti Bratislava – Vajnory**

**č. 2 / 2013**

zo dňa 19.06.2013

**o poskytovaní finančných dotácií  
z rozpočtu Mestskej časti Bratislava – Vajnory**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Vajnory podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

**v y d á v a**

toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu  
mestskej časti:

**§ 1**

**Úvodné ustanovenia**

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanovenie postupu a podmienok poskytovania dotácií z rozpočtu obce jednotlivým subjektom v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Dotácie môžu byť poskytované z rozpočtu Mestskej časti Bratislava – Vajnory (ďalej len „mestská časť“) právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a pôsobia na území Mestskej časti Bratislava – Vajnory alebo poskytujú služby obyvateľom Mestskej časti Bratislava – Vajnory.
3. Toto nariadenie sa nevzťahuje na dotácie poskytované z rozpočtu mestskej časti právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mestská časť.

## **§ 2**

### **Všeobecné podmienky**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie sa vytvárajú z vlastných príjmov mestskej časti a schvaľuje ich miestne zastupiteľstvo v rozpočte mestskej časti ako časť rozpočtovaných vlastných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.
2. Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Vajnory (ďalej len „zastupiteľstvo“) v návrhu rozpočtu na príslušný rok alebo v úprave schváleného rozpočtu určí celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenených na účely podľa tohto nariadenia.
3. Maximálna výška dotácie poskytnutej jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť 40 % z celej čiastky vyčlenenej na dotácie v rozpočte na príslušný rok.
4. Poskytnuté finančné prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu spolu s rozpočtom mestskej časti. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť rozpočtový deficit mestskej časti.
5. Dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý:
  - a) nie je v likvidácii,
  - b) nie je v úpadku,
  - c) na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok, nebol zastavený konkurz pre nedostatok majetku, nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku, nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, nebola povolená reštrukturalizácia,
  - d) nemá nedoplatky na miestnych daniach alebo iné neuhradené záväzky po lehote splatnosti voči mestskej časti, voči štátu (daňovému úradu, úradu práce, sociálnej a zdravotnej poisťovni), iným vyšším územným celkom, obciam, mestám a mestským častiam.

## **§ 3**

### **Žiadateľ**

Žiadateľom o poskytnutie dotácie zo zdrojov mestskej časti môže byť:

- a) fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má trvalý pobyt na území Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
- b) právnická osoba, ktorá má sídlo na území Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
- c) fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá pôsobí alebo vykonáva činnosť na území Mestskej časti Bratislava – Vajnory alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti Bratislava – Vajnory.

## **§ 4**

### **Účel použitia dotácií**

1. Použitie dotácií je viazané v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov výlučne na podporu:
  - a) všeobecne prospešných služieb<sup>1</sup>,
  - b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov<sup>2</sup>,
  - c) podnikania,
  - d) zamestnanosti.
  
2. Pod podporou všeobecne prospešných služieb na území mestskej časti sa rozumie:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj športu a telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia, a zachovanie prírodných hodnôt,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
  - j) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - k) ochrana zdravia obyvateľstva,
  - l) ochrana práv detí a mládeže.
  
3. Dotácie budú poskytované v súlade s účelom uvedeným v odseku 2 len na projekty, ktoré slúžia pre potreby Mestskej časti Bratislava – Vajnory a jej občanov.

## **§ 5**

### **Poskytovanie dotácií**

1. Dotácie sa poskytujú žiadateľom na základe ich žiadosti doručenej mestskej časti Bratislava – Vajnory. Ku dňu podania žiadosti a ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie musí žiadateľ spĺňať podmienky podľa § 2 ods. 5 tohto nariadenia.
2. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti nemá žiadateľ právny nárok.
3. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
4. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada.
5. Žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o dotáciu.

6. Pokiaľ žiadateľovi nebola schválená žiadosť o poskytnutie dotácie, nemôže v tom istom roku opätovne žiadať o poskytnutie dotácie na tú istú činnosť alebo podujatie, ktoré bolo predmetom neschválenej žiadosti.
7. Poskytnutie dotácií je podmienené zmluvnými a zákonnými podmienkami ich riadneho zúčtovania žiadateľom. Zúčtovanie prostriedkov poskytovaných dotácií financovaných z rozpočtu mestskej časti podlieha zákonným podmienkam zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj Opatreniu MF SR z augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania v rámci účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, štátne fondy a vyššie územné celky, uverejnené pod. č. MF/16786/2007-31. Každý účtovný doklad musí byť jednoznačne označený, že je financovaný z dotácie poskytnutej mestskou časťou.
8. Príjemca je povinný dodržať pri realizácii účelu zmluvy maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť v súlade s ustanoveniami § 2 ods. 2) písm. k), l), m) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## § 6

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva na Miestny úrad Mestskej časti Bratislava – Vajnory (ďalej len „úrad“).
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie je možné podať najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka predchádzajúceho kalendárnemu roku, v ktorom sa má dotácia začať čerpať.
3. Žiadosť musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
  - a) riadne a úplne vyplnenú žiadosť o poskytnutie dotácie, ktorá tvorí **prílohu č. 1** tohto nariadenia,
  - b) riadne a úplne vyplnený rozpočet projektu (tvorí **prílohu č. 2** tohto nariadenia) spolu s vyznačením položiek, na ktoré sa má poskytnúť dotácia a kompletné údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu
  - c) žiadateľ, ktorý sa uchádza o dotáciu po prvýkrát doloží originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu z príslušného registra, na základe ktorého vykonáva podnikateľskú alebo inú činnosť (najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania). Ak žiadateľ nie je zapísaný v registri, priložá k žiadosti doklad o oprávnení vykonávať podnikateľskú alebo inú činnosť, na ktorú žiada poskytnúť dotáciu. Žiadateľ, ktorý sa uchádza o dotáciu každoročne dokladá fotokópiu výpisu z príslušného registra/dokladu o oprávnení. Originál alebo kópia týchto dokumentov nesmú byť v čase predloženia žiadosti staršie ako tri mesiace.
  - d) výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa, nie starší ako šesť mesiacov,

- e) čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá evidované neuhradené záväzky po lehote splatnosti voči štátu (daňovému úradu, úradu práce, sociálnej a zdravotnej poisťovni) Mestskej časti Bratislava - Vajnory, iným vyšším územným celkom, obciam, mestám a mestským častiam, ako aj prehlásenie, že žiadateľ nie je v likvidácii, v úpadku, že na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok, nebol zastavený konkurz pre nedostatok majetku, nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku, nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, nebola povolená reštrukturalizácia a nie je voči nemu vedené exekučné konanie a že všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne, tvorí **prílohu č. 3** tohto nariadenia,
  - f) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná.
4. Kontrolu úplnosti a vedenie agendy všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva miestny úrad. Žiadateľ, ktorého žiadosť nebude spĺňať predpísané náležitosti, bude vyzvaný na ich doplnenie. Doplnenie je povinný urobiť najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy. V opačnom prípade nebude žiadosť posudzovaná a bude bezodkladne vrátená žiadateľovi.

## § 7

### Posudzovanie žiadosti

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie po vyhodnotení výsledkov už poskytnutých dotácií predloží úrad na prerokovanie komisii kultúry, športu, voľnočasových aktivít a zahraničných vzťahov. Po posúdení žiadostí z hľadiska významu ako aj záujmu a možností mestskej časti a návrhu rozdelenia dotácií jednotlivým subjektom posúdi výsledky kultúrnej komisie aj komisia finančná, správy majetku, podnikania obce a získavania prostriedkov z fondov.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie predloží úrad spolu so stanoviskami vecne príslušných komisií na prerokovanie zastupiteľstvu. Miestne zastupiteľstvo prerokuje žiadosti na svojom zasadnutí najneskôr do 31. 3. bežného roka.
3. Úrad písomne vyrozumie žiadateľa o výsledku rokovania zastupiteľstva do 30 dní po zasadnutí zastupiteľstva. Úspešní žiadatelia budú vyzvaní k podpisu príslušnej zmluvy.
4. Zoznam schválených žiadostí s uvedením výšky pridelených dotácií zverejní úrad na internetovej stránke mestskej časti do 30 dní odo dňa ich schválenia.

## § 8

### Forma poskytnutia dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi žiadateľom a mestskou časťou.
2. Písomná zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
  - a) forma poskytnutia,
  - b) výška dotácie,
  - c) účelové vymedzenie použitia dotácie,
  - d) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
  - e) povinnosť žiadateľa dodržať zákonné podmienky vedenia účtovnej evidencie čerpania dotácie a predloženie kópie súvisiacich účtovných dokladov s prílohami pri vyúčtovaní dotácie,
  - f) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy najmenej vo výške 165,97 Eur a najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy,
  - g) ustanovenie o sankciách podľa § 10 ods. 5 tohto nariadenia,
  - h) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote.
3. Písomnú zmluvu o poskytnutí dotácií za mestskú časť podpisuje starosta mestskej časti.
4. Obec odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 15 dní odo dňa, v ktorom zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť, pokiaľ zmluva o poskytnutí dotácie neurčuje inak.

## § 9

### Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia, je povinný vykonať jej vyúčtovanie do 30 dní po ukončení akcie, najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom čerpal dotáciu, ak nebude v zmluve uvedené inak. Súčasťou vyúčtovania musí byť aj správa o použití dotácie.
2. Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ na samostatnom doklade „Zúčtovanie poskytnutej dotácie Mestskou časťou Bratislava – Vajnory“, ktoré tvorí **prílohu č. 4** tohto nariadenia. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať fotokópie platných účtovných dokladov, na ktoré sa žiadateľ v zúčtovaní odvoláva (napr.: kópie faktúr, pokladničných dokladov, objednávok, zmlúv, atď. ....).
3. Originály predložených dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle platnej právnej úpravy. Jednotlivé účtovné doklady, ktoré boli použité pri zúčtovaní dotácie, nesmú byť prijímateľom použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov a ani opakovane nesmú byť súčasťou vyúčtovania inej dotácie, resp. jej časti.

4. Nevýčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie alebo prostriedky, ktoré žiadateľ použije v rozpore so stanoveným účelom, alebo pri použití ktorých inak poruší podmienky poskytnutia dotácie, musia byť vrátené (v celej výške, prípadne v časti, ktorej sa porušenie týka) mestskej časti najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
5. Dotáciu nie je možné použiť na vyrovnanie predchádzajúcich záväzkov žiadateľa, na úhradu miezd, platov, honorárov alebo odmien pri zabezpečovaní bežných činností právnických osôb alebo fyzických osôb podnikateľov (žiadateľov alebo aj akýchkoľvek tretích osôb) v období bežného kalendárneho roka.
6. Dotáciu je možné použiť na občerstvenie, stravné a cestovné náklady max. do 20 % z výšky poskytnutej dotácie len v prípade, ak to bude výslovne vopred uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie a schválené stanoviskom vecne príslušných komisií miestneho úradu.

## **§ 10**

### **Sankcie**

1. Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny, ktoré upravuje § 31 NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Mestská časť má právo kontroly čerpania a použitia poskytnutých dotácií na schválený účel špecifikovaný v zmluve. Úspešný žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre vykonanie kontroly.
3. Mestská časť môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie za porušenie tohto nariadenia pokutu až do výšky 6 639,00 EUR. Pri ukladaní pokuty sa prihliada na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania.<sup>3</sup> Pokutu možno uložiť do 2 mesiacov odo dňa, keď sa mestská časť dozvedela o tom, kto sa porušenia dopustil, najneskôr však do troch rokov odo dňa porušenia nariadenia.
4. V prípade porušenia podmienok poskytnutia a čerpania dotácie príjemcom má poskytovateľ právo zastaviť poskytovanie finančných prostriedkov z dotácie a môže požadovať vrátenie už poskytnutej dotácie, resp. jej časti.
5. Použitie dotácie v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá je porušením finančnej disciplíny v súlade s ust. § 31 zákona č. 534/2003 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, za ktorú sa ukladá odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy.

## **§ 11**

### **Kontrola**

Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto nariadenia vykonáva miestny kontrolór Mestskej časti Bratislava – Vajnory a poverení zamestnanci Mestskej časti Bratislava – Vajnory.

## **§ 12**

### **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vajnory č. 5/2008 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava – Vajnory.

## **§ 13**

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

1. Súčasťou tohto nariadenia sú prílohy:
  - Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie
  - Príloha č. 2 – Návrh rozpočtu projektu (úlohy, akcie)
  - Príloha č. 3 – Čestné prehlásenie žiadateľa
  - Príloha č. 4 – Zúčtovanie dotácie
2. Žiadosti podané podľa doteraz platného Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Vajnory č. 5/2008 zo dňa 13. novembra 2008 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava – Vajnory, budú posudzované podľa tohto nariadenia.
3. Zmeny a doplnky tohto nariadenia schvaľuje miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Vajnory.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Vajnory uznesením č. 347/2013 dňa 19.06.2013.
5. Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01. augusta 2013 .



Ing. Ján Mrva  
Starosta

Mestskej časti Bratislava – Vajnory

<sup>1</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

<sup>2</sup> § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> § 28 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov



## Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa VZN č.: 2/2013

<b>Názov žiadateľa</b>					
<b>Adresa žiadateľa</b> Právnická osoba - sídlo FO - podnikateľ - trvalý pobyt:					
<b>Právna forma žiadateľa</b>		<b>IČO:</b>		<b>DIČ:</b>	
<b>Štatutárny zástupca:</b>	meno, priezvisko a funkcia:				
	telefón:				
	meno, priezvisko a funkcia:				
	telefón:				
	meno, priezvisko a funkcia:				
	telefón:				
<b>Kontaktná osoba:</b>	meno a priezvisko:				
	telefón:				
<b>Číslo účtu žiadateľa:</b>		<b>E-mail:</b>			
<b>Názov projektu:</b>					
<b>Účel a prínos projektu v území mestskej časti:</b>					
<b>Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mestskej časti:</b>					
<b>Predpokladaný termín realizácie:</b>		<b>Miesto realizácie:</b>			
<b>Dotácia poskytnutá v minulých rokoch</b>					
<b>Projekt:</b>		<b>Rok:</b>		<b>Suma v €:</b>	

Žiadateľ v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasí so spracovaním, sprístupnením a zverejnením osobných údajov.

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v jej prílohách sú pravdivé, úplné a správne.

**Dátum:** .....

\_\_\_\_\_  
meno , priezvisko, funkcia a podpis štatutárneho zástupcu

**Rozpočet projektu (úlohy, akcie)**

<b>Názov žiadateľa:</b>		
<b>Názov projektu (úlohy, akcie):</b>		
<b>Opis projektu:</b>		
<b>Predpokladaný termín realizácie projektu (začiatok a koniec projektu):</b>		
<b>Miesto realizácie projektu_</b>		
<b>Celkový rozpočet projektu v €:</b>		
<b>Požadovaná výška dotácie v €:</b>		
<b>Vlastné zdroje:</b>		
<b>Iné zdroje:</b>		
<b>Hlavné položky projektu:</b>	<b>Rozpočet celkom v €</b>	<b>Požadovaná dotácia podľa položiek v €</b>

Žiadateľ v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasí so spracovaním sprístupnením a zverejnením osobných údajov.

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v jej prílohách sú pravdivé, úplné a správne.

Dátum: .....

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko, funkcia a podpis štatutárnych zástupcov

## Čestné prehlásenie žiadateľa

Dolu podpísaný štatutárny zástupca (meno a priezvisko) .....,  
 názov žiadateľa.....,  
 sídlo.....  
 ....., IČO....., (ďalej len „žadateľ“) týmto na účely  
 predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle VZN Mestskej časti Bratislava –  
 Vajnory č. 2/2013.

### čestne vyhlasujem,

že vyššie uvedený subjekt ..... (názov žiadateľa) že nemá  
 evidované neuhradené záväzky po lehote splatnosti voči štátu (daňovému úradu, úradu  
 práce, sociálnej a zdravotnej poisťovni) Mestskej časti Bratislava - Vajnory, iným vyšším  
 územným celkom, obciam, mestám a mestským častiam, nie je v likvidácii, v úpadku,  
 nebol na neho podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho  
 majetok, nebol zastavený konkurz pre nedostatok majetku, nebol zrušený konkurz pre  
 nedostatok majetku, nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, nebola  
 povolená reštrukturalizácia a nie je voči nemu vedené exekučné konanie.

Všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne. Som si vedomý/á  
 právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v tomto  
 čestnom prehlásení, vrátane prípadných trestnoprávných následkov podľa zákona č.  
 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

<b>Meno a priezvisko, titul:</b>	
<b>Funkcia:</b>	
<b>Podpis a pečiatka:</b>	
<b>Dátum a miesto:</b>	

## Zúčtovanie poskytnutej dotácie za rok .....

k projektu: .....

Žiadateľ: .....

Poskytnuté finančné prostriedky	Použité finančné prostriedky	Nepoužité finančné prostriedky

Doklad číslo (faktúra, výdavkový doklad, ... )	Dodávateľ	Suma	Dátum úhrady	Účel použitia dotácie
<b>Spolu</b>				

**Príjemca dotácie je povinný vrátiť Mestskej časti Bratislava – Vajnory nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie najneskôr do 15.decembra príslušného rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.**

Dátum: .....

-----  
meno, priezvisko, funkcia a podpis štatutárnych zástupcov