



**Všeobecne záväzné nariadenie
Mestskej časti Bratislava-Vajnory**

č. 8/2009

zo dňa 17. decembra 2009

**o určení spoločného školského obvodu
mestskej časti Bratislava – Vajnory a obce Chorvátsky Grob
a o prijímaní na výchovu a vzdelávanie v školách
v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava-Vajnory
a o mieste a čase zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
v základných školách**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Vajnory podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa článku 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a v súlade s § 20 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 6 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení v niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) určuje zásady prijímania dieťaťa na výchovu a vzdelávanie do Základnej školy Kataríny Brúderovej s materskou školou so sídlom na Osloboditeľskej ul. č. 1 v Bratislave a miesto a čas zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky.
- (2) Prijímanie na základné vzdelávanie sa uplatňuje v súlade s osobitným predpisom¹, podľa ktorého obec určuje miesto a čas zápisu.
- (3) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný predložiť pri zápise osobné údaje²:
 - a) meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, národnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko dieťaťa,

¹ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“)

² ust. § 20 ods. 4 školského zákona

- b) meno a priezvisko, adresu zamestnávateľa, trvalé bydlisko zákonných zástupcov, telefonický kontakt,
 - c) podľa potreby preukázateľný doklad o zdravotnom stave dieťaťa (fyzického zdravia a duševného zdravia, mentálnej úrovne vrátane výsledkov).
- (4) Zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa s odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu.

Čl. 2

Školské obvody základných škôl

(1) Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Vajnory týmto nariadením určuje že školským obvodom Mestskej časti Bratislava – Vajnory (ďalej len „mestská časť“) pre prvý stupeň základnej školy je územie mestskej časti so všetkými ulicami. Pre prvý stupeň základných škôl, ktorých zriaďovateľom je mestská časť sa určuje školský obvod, ktorý zahŕňa nasledovnú školu:

Základná škola s materskou školou K. Brúderovej, Osloboditeľská 1, 831 07 Bratislava

(2) Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Vajnory týmto nariadením určuje, že školským obvodom mestskej časti pre druhý stupeň základnej školy je územie mestskej časti so všetkými ulicami a územie obce Chorvátsky Grob so všetkými ulicami. Pre druhý stupeň základných škôl, ktorých zriaďovateľom je mestská časť Bratislava a obec Chorvátsky Grob sa určuje jeden školský obvod, ktorý zahŕňa nasledovné školy:

1. Základná škola s materskou školou K. Brúderovej, Osloboditeľská 1, 831 07 Bratislava,
2. Základná škola s materskou školou, Školská 4, 900 26 Chorvátsky Grob.

Čl. 3

Základná škola Prijímanie na základné vzdelávanie

- (1) Prijímanie na základné vzdelávanie sa spravuje osobitným predpisom³ a uskutočňuje sa v sídle základnej školy K. Brúderovej na Osloboditeľskej ul. č. 1, Bratislava – Vajnory (ďalej len „základná škola“).
- (2) Nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky.
- (3) Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- (4) Povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak.



- (5) Pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, sa vzdelávanie organizuje dennou formou štúdia alebo formou individuálneho vzdelávania.
- (6) Žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (ďalej len „spádová škola“), ak zákonný zástupca pre svoje dieťa nevyberie inú základnú školu.
- (7) Na základné vzdelávanie sa prijíma dieťa, ktoré splnilo podmienky na začatie plnenia povinnej školskej dochádzky, o ktorého prijatie na základe zápisu požiadal zákonný zástupca do spádovej školy alebo inej školy podľa výberu zákonného zástupcu.
- (8) Na základné vzdelávanie možno výnimočne prijať dieťa, ktoré nedovršilo šiesty rok veku a to vždy so súhlasným vyjadrením príslušného zariadenia výchovného poradenstva prevencie a súhlasným vyjadrením všeobecného lekára pre deti a dorast.

Čl. 4

Povinnosti a kompetencie riaditeľa základnej školy s materskou školou

- (1) Riaditeľ základnej školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni v súlade osobitným predpisom.⁴ Rozhoduje o prijatí žiaka do školy.
- (2) Riaditeľ zabezpečí organizáciu a priebeh zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky.
- (3) Formy a obsah overenia školskej spôsobilosti určí riaditeľ po prerokovaní v metodickom združení prvého stupňa a na základe odporúčaní zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
- (4) Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť a pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia, riaditeľ školy rozhodne o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa o jeden školský rok alebo o zaradení dieťaťa do nultého ročníka základnej školy, ak je nultý ročník v základnej škole otvorený, a to vždy na žiadosť zákonného zástupcu. Súčasťou žiadosti zákonného zástupcu je odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast a odporúčenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
- (5) Riaditeľ školy môže rozhodnúť o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa alebo o jeho zaradení do nultého ročníka aj na návrh materskej školy, ktorú dieťa navštevuje, a na základe predchádzajúceho odporúčenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, a to vždy s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa s odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu alebo nultý ročník.
- (6) Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov základnej školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonný zástupca žiaka, oznámi to riaditeľovi školy, ktorý urobí opatrenia podľa osobitného predpisu.⁵
- (7) Riaditeľ spádovej školy je povinný prednostne prijať na plnenie povinnej školskej dochádzky žiakov, ktorí majú miesto trvalého pobytu v školskom obvode spádovej školy, a žiakov umiestnených v školskom zariadení alebo v inom zariadení na základe

4 Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a o školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5 Ust. § 37 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a o školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

rozhodnutia súdu, ktorého sídlo sa nachádza v školskom obvode tejto spádovej školy, a to až do výšky maximálneho počtu žiakov v triede príslušného ročníka.

- (8) O prijatí dieťaťa na základné vzdelávanie rozhodne riaditeľ školy do 31. mája, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má základné vzdelávanie začať. Počty zapísaných detí písomne nahlási svojmu zriaďovateľovi do 31. mája.
- (9) O prijatí dieťaťa so špeciálnym výchovno-vzdelávacími potrebami rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia a riadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa. Riaditeľ školy pred prijatím dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do školy so vzdelávacím programom pre žiakov so špeciálnym výchovno-vzdelávacími potrebami poučí zákonného zástupcu o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa.
- (10) Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámi riaditeľ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, príp. mestskej časti, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt.

Čl. 5

Povinnosti zákonných zástupcov

- (1) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len „zápis“).
- (2) Ak zákonný zástupca nesplní povinnosť prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky, dopustí sa priestupku ktorý sa rieši podľa osobitného predpisu.⁶
- (3) V osobitných závažných prípadoch môže škola dohodnúť so zákonným zástupcom žiaka náhradný termín zápisu.

Čl. 6

Spracovanie osobných údajov

Základná škola pri zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky vyžaduje nasledovné osobné údaje⁷:

- a) meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, národnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko dieťaťa,
- b) meno a priezvisko, adresu zamestnávateľa, trvalé bydlisko zákonných zástupcov, telefonický kontakt

Čl. 7

Miesto a čas zápisu

- (1) Zápis detí do 1. ročníka sa uskutoční v priestore základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti v prvý piatok od 15:00 hod. do 18:00 hod. a v prvú sobotu od 08:00 hod. do 12:00 hod. v mesiaci február, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku.

⁶ Ust. § 37 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a o školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ ust. § 20 ods. 4 školského zákona

- 21A - 180
- (2) Základná škola organizuje slávnostný zápis detí za účasti zákonného zástupcu dieťaťa.
 - (3) Riaditeľ základnej školy zverejní miesto a čas zápisu podľa tohto nariadenia a ďalšie informácie o zápise obvyklým spôsobom, najneskôr 15 pracovných dní pred zápisom.
 - (4) V osobitných závažných prípadoch môže škola dohodnúť so zákonným zástupcom žiaka náhradný termín zápisu.

Čl. 8

Autoremedúra

Orgán, ktorý vydal rozhodnutie, môže toto zmeniť na základe žiadosti zákonného zástupcu, alebo z vlastného podnetu v súlade s ustanoveniami tohto nariadenia.

Čl. 9

Opravný prostriedok

Odvolacím orgánom voči rozhodnutiu riaditeľa podľa tohto nariadenia je príslušný orgán štátnej správy v obci – školský úrad.

Čl. 10

Kontrola

Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci Miestneho úradu mestskej časti.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Veci neupravené týmto nariadením sa riadia zákonom a osobitnými predpismi.
- (2) Toto všeobecne záväzné nariadenie ruší a nahrádza VZN č. 06/2004 zo dňa 21. 09. 2004 a VZN č. 06/2008 zo dňa 16. 12. 2008.
- (3) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Vajnory dňa 17.12.2009 uznesením č. 380/2009.
- (4) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli.



Ing. Ján Mrva
starosta

Mestskej časti Bratislava-Vajnory

VZN bolo vyvesené dňa: 18 -12- 2009

VZN bolo zvesené dňa: 11 -01- 2010